



DTP-1D

Guide Utilisateur

Enseignants

Présentation

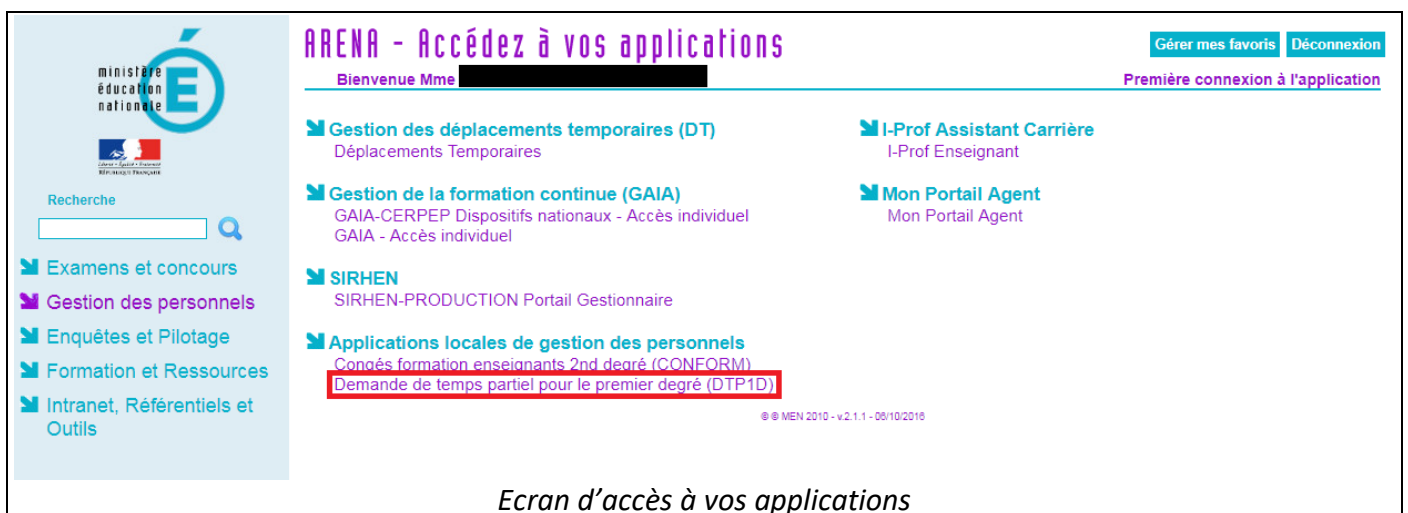
DTP-1D : Demande de Temps Partiels pour le 1^{er} Degré permet aux enseignants de faire leurs demandes de temps partiels en ligne pour les enseignants du 1^{er} degré de l'académie d'Aix-Marseille au travers de 5 étapes.

Accès à l'application

L'application est accessible depuis votre portail ARENA, menu « GESTION DES PERSONNELS » :



Note : Utilisez l'identifiant et le mot de passe de votre messagerie académique.





Etape 1

**!/ ** Vous ne pouvez accéder aux étapes 2-3-4 que si vous validez
« avoir pris connaissance de la circulaire départementale ».

1. MA SITUATION ACTUELLE | 2. MA DEMANDE DE T.P. | 3. RÉCAPITULATIF ET VALIDATION | 4. DEMANDE ENREGISTRÉE

IDENTITÉ

Nom : Date de naissance : École de rattachement :
Prénom : Nom de naissance :
Grade : PROFESSEUR DES ECOLES CLASSE NORMALE

MA DERNIÈRE SITUATION CONNUE AU 26/11/2019

Position: EN ACTIVITE

P/S	ÉTABLISSEMENT	QUOTITÉ	NATURE DU SUPPORT
P	<input type="text" value="ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE PUBLIQUE LAMARTINE MARSEILLE"/>	0.75	ENSEIGNANT CLASSE ÉLÉMENTAIRE
S	<input type="text" value="ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE PUBLIQUE LAMARTINE MARSEILLE"/>	0.05	TITULAIRE REMPLACANT

Je suis cette année en Temps Partiel annualisé

En cochant cette case, je confirme avoir bien pris connaissance de la circulaire relative au temps partiel

Ecran « Ma situation actuelle »

Etape 2

La saisie de votre demande de temps partiel varie en fonction de l'objet et du nombre de jours libérés souhaités.

!/ Pour plus de détails sur les différentes demandes possibles, merci de vous référer à la circulaire.

1. MA SITUATION ACTUELLE
2. MA DEMANDE DE T.P.
3. RÉCAPITULATIF ET VALIDATION
4. DEMANDE ENREGISTRÉE

IDENTITÉ

Nom : <input type="text" value="ALEXANDRE DUPREY"/>	Date de naissance : <input type="text" value="24/04/1988"/>	École de : <input type="text" value="L'ÉCOLE"/>
Prénom : <input type="text" value="ALEXANDRE"/>	Nom de naissance : <input type="text" value="DUPREY"/>	rattachement : <input type="text" value="ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE PUBLIQUE LAHARTINE"/>
Grade : PROFESSEUR DES ÉCOLES CLASSE NORMALE		

DEMANDE TEMPS PARTIEL

Calcul de la surcotisation "Pension Civile" pour un temps partiel sur autorisation
Télécharger circulaire (temps partiel)

Objet de la demande de temps partiel (requis)

Selectionner le nombre souhaité de jour(s) libéré(s) (requis)

RAPPELS DE LA NOTE DÉPARTEMENTALE

Vous devez **renseigner la ou les journées que vous souhaitez libérer** durant l'année scolaire 2019-2020.

En cas d'impossibilité du vœu principal, votre IEN étudiera votre vœu secondaire.

VOEU	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
PRINCIPAL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SECONDAIRE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NOTE SUPPLÉMENTAIRE

Votre souhait de journée libérée n'engage pas l'administration et doit recevoir l'accord de principe de votre IEN de circonscription.

Pensez-vous participer au mouvement ? (requis)

Oui

Non

Si votre enfant a 3 ans durant l'année scolaire 2019-2020, désirez vous reprendre à temps complet le jour de ses trois ans ? (requis)

Oui

Non

Votre motivation

RETOUR À MA SITUATION ACTUELLE
RÉCAPITULATIF ET VALIDATION

Ecran « Ma demande de TP »

N'hésitez pas à communiquer toute information utile dans le champ « Votre motivation ».

Si vous souhaitez surcotiser pendant votre temps partiel, vous pouvez cliquer sur le bouton « Calcul de la surcotisation pension civile pour un temps partiel sur autorisation ». Vous obtiendrez un calcul du surcoût mensuel de votre surcotisation.

Etape 3

Le récapitulatif rappelle toutes les informations que vous avez saisies dans votre demande.

!/ \ Pour que votre demande soit prise en compte vous devez la valider !

1. MA SITUATION ACTUELLE
2. MA DEMANDE DE T.P.
3. RÉCAPITULATIF ET VALIDATION
4. DEMANDE ENREGISTRÉE

IDENTITÉ

Nom :

Prénom :

Grade : PROFESSEUR DES ECOLES CLASSE NORMALE

Date de naissance :

Nom de naissance :

École de rattachement :

88 Boulevard Jean Jaurès
13290 BOUONG

RÉCAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

[TÉLÉCHARGER CIRCULAIRE \(TEMPS PARTIEL\)](#)

DEMANDE TEMPS PARTIEL
TP sur autorisation hebdomadaire : convenances personnelles (1 jour libéré)

Voeu	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
principal	x				
secondaire					x

RÉPONSES AUX QUESTIONS

Question	Réponse
Pensez-vous participer au mouvement ?	Non
Voulez-vous activer la surcotisation durant votre temps partiel (chapitre IV de la circulaire - Calcul de la surcotisation : https://appli.ac-aix-marseille.fr/surcot/)?	Non

MOTIVATION

RETOUR À MA DEMANDE DE TP
VALIDER MA DEMANDE

Écran « Récapitulatif et validation »



Etape 4

Après avoir validé votre demande, vous recevrez un accusé de réception sur votre messagerie académique. Vous pouvez également télécharger ce document sur la page de validation.

Si vous vous reconnectez à l'application, vous pourrez télécharger à nouveau l'accusé de réception.

/!\ Si vous vous rendez-compte que vous vous êtes trompé, vous devez vous reconnecter à l'application, supprimer votre demande et en saisir une nouvelle en recommençant tout le processus.

1. MA SITUATION ACTUELLE | 2. MA DEMANDE DE T.P. | 3. RÉCAPITULATIF ET VALIDATION | 4. DEMANDE ENREGISTRÉE

Votre demande a bien été enregistrée le 26/11/2019 à 10:46.
Elle sera traitée prochainement par les services de la DSDEN.

Vous allez prochainement recevoir un mail de confirmation sur votre [messagerie académique](#) avec le récapitulatif de votre demande ([télécharger ma demande](#)).

Celle-ci devra être signée et renvoyée à l'adresse suivante:

Direction académique des Bouches-du-Rhône
Service DPE1
28 Boulevard Charles Nodding
13222 Marseille cedex 2